

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан СПФ
Т.В. Поштарева
«19» мая 2023 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Второй иностранный язык


Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство


Квалификация выпускника: **специалист по туризму и гостеприимству**


Форма обучения: **очная, заочная**

Год начала подготовки – 2023

Разработана
Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры СТ
 А.В. Шацкая

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой СТ
 Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании ИЯТ
от «19» мая 2023 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой СТ  Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «19» мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК  Т.В. Поштарёва

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
.....	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	9
.....	9
5. Содержание и структура дисциплины	9
.....	
5.1. Содержание дисциплины	9
.....	9
5.2. Структура дисциплины	10
.....	
5.3. Практические занятия и семинары	11
.....	
5.4. Лабораторные работы	12
.....	12
5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	12
.....	12
5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины	12
.....	
6. Образовательные технологии	
.....	
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
.....	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
.....	
8.1. Основная литература	
.....	
8.2. Дополнительная литература	
.....	
8.3. Программное обеспечение	
.....	
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы.	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
.....	
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья....	
Дополнения и изменения в рабочей программе.....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Второй иностранный язык» являются:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности обучающихся осуществлять иноязычное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание их средствами учебной дисциплины.

Задачами дисциплины «Второй иностранный язык» являются:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычные и одноязычные (толковые) словари и другую справочную литературу; ориентироваться в письменном тексте и тексте аудио на французском языке, обобщать информацию, выделять ее из различных источников;

- развитие специальных учебных умений: использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры франкоязычных стран; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

ОП.07«Иностранный язык» (второй) входит в общий Общепрофессиональный цикл обязательная часть находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по иностранному языку.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Производственная практика (преддипломная)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации Уметь: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования Уметь: определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: психология коллектива, психология личности Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Знать: современные средства и устройства информатизации

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, выстраивать траектории профессионального и личностного развития, излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Знать: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Знать: основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов</p> <p>Уметь: структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 120 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2 (СОО)* 4 (ООО)**	3 (СОО)* 5 (ООО)**	4 (СОО)* 6 (ООО)**
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	120	40	60	20
в том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	120	40	60	20
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего) (СР)				
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к				

лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)				
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен/контрольная работа)		к/р	к/р	Диф.зачет
Общий объем, час	120	40	60	20

(СОО)* - среднего общего образования

(ООО)** - на базе основного общего образования

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2 (СОО)* 4 (ООО)**	3 (СОО)* 5 (ООО)**	4 (СОО)* 5 (ООО)**
Аудиторные занятия (всего)	18	4	6	2
в том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	12	4	6	2
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Промежуточная аттестация	6	2	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	102	34	52	16
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	6	2	2	2
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)				
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)		к/р	к/р	Диф.зачет
Общий объем, час	120	40	60	20

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Вводный курс	Правила чтения. Артикуляция звуков. Личные местоимения. Артикли. Существительные. Прилагательные. Глаголы. Спряжение глаголов I группы. Глаголы <i>avoir, être</i> . Порядок слов в предложении. оборот <i>ilya</i> . Отрицательные предложения. Вопросительные предложения. Числительные. Даты. Время. Ситуации общения: Знакомство. Сообщение личной информации. Погода.
2	Бытовая сфера общения	Спряжение глаголов II и III групп в настоящем времени. Повелительное наклонение. Степени сравнения прилагательных и наречий. Множественное число существительных и прилагательных. Предлоги. Указательные прилагательные. Притяжательные прилагательные. Ситуации общения: Семья. Дом. Мебель. Повседневные действия. Еда. Покупки.

5.2. Структура дисциплины

для очной формы обучения

	Наименование раздела (темы)	Количество часов (ОФО)
--	-----------------------------	------------------------

№ раздела (темы)		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1	Вводный курс	30		30		
2	Бытовая сфера общения	90		90		
	Общий объем	120	-	120	-	

для заочной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов (ЗФО)				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1	Вводный курс	30		4		32
2	Бытовая сфера общения	90		8		70
	Общий объем, час	120	-	12	-	102

5.3. Практические занятия и семинары

для очной формы обучения

№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
1	Вводный курс. Знакомство. Сообщение личной информации. Погода.	30
2	Бытовая сфера общения. Семья. Дом. Мебель. Повседневные действия. Еда. Покупки.	90

для заочной формы обучения

№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
1	Вводный курс. Знакомство. Сообщение личной информации. Погода.	4
2	Бытовая сфера общения. Семья. Дом. Мебель. Повседневные действия. Еда. Покупки.	8

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрено

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – промежуточная аттестация - контрольная работа

Примерная тематика для контрольной работы:

Задание 1.

Выполнить лексико-грамматический тест

Задание 2.

Прослушать аудиозапись и заполнить пропуски в напечатанном тексте

Задание 3.

Прочитайте текст. Определите, какие из приведенных утверждений соответствовали не соответствуют содержанию текста, о чем в тексте не сказано, то есть ситуация, когда на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа.

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

для очной формы обучения

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Вводный курс. Знакомство. Сообщение личной информации. Погода.	-
2	Бытовая сфера общения. Семья. Повседневные действия. Дом, мебель. Еда. Покупки.	-

для заочной формы обучения

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов ЗФО
1	Вводный курс. Знакомство. Сообщение личной информации. Погода.	32
2	Бытовая сфера общения. Семья. Повседневные действия. Дом. Мебель. Еда. Покупки.	70

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- **Технология коммуникативного обучения** – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- **Технология разноуровневого/дифференцированного обучения** – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- **Технология модульного обучения** – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - **Технология использования компьютерных программ** – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на совершенствование грамматических и лексических навыков.
 - **Интернет-технологии** – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
 - **Технология индивидуализации обучения** – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
 - **Технология тестирования** – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
 - **Проектная технология** – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному/французскому языку.
 - **Технология обучения в сотрудничестве** – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.
 - **Игровая технология** – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.
 - **Технология развития критического мышления** – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

для очной формы обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Беседа: Приветствие. Знакомство. Сообщение личной информации.	14
2	ПЗ	Ролевые игры: Семья. Повседневные действия. Дом, мебель. Еда. Покупки. Погода.	10

для заочной формы обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Беседа: Приветствие. Знакомство. Сообщение личной информации. Погода.	2
2	ПЗ	Дискуссия: Семья. Повседневные действия. Дом. Мебель. Еда. Покупки.	4

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Типовые задания для оценки освоения дисциплины

1) Устный опрос (типовые задания)

1. Произнесите буквы французского алфавита
2. Назовите основные буквенные сочетания фонетического уровня французского языка
3. Произнесите буквы французского алфавита. Объясните правила чтения на примере предложенных слов
4. Напишите в транскрипции предложенные слова, соблюдая правила слога деления и акцентуации.
5. Прочитайте предложенные слова и назовите открытые и закрытые слоги
6. Сгруппируйте слова в группы по предложенным звукам.
7. Сгруппируйте слова в группы по предложенным звукам.
8. Назовите формы неопределенного и определенного артиклей.
9. Вставьте нужную форму слитного артикля.
10. Вставьте нужную форму частичного артикля.
11. Вставьте нужную форму указательного прилагательного, соблюдая правила согласования
12. Вставьте нужную форму притяжательных прилагательных, соблюдая правила согласования.
13. Охарактеризуйте глаголы французского языка.
14. Назовите особенности спряжения глаголов 1-ой группы.
15. Назовите особенности спряжения глаголов 2-ой группы.
16. Назовите особенности спряжения глаголов 2-ой группы.

2) Практическая работа

- использовать формулы речевого этикета;
- использовать фразы-клише по погоде.
- просмотрите предложенные фразы, разбейте их на ритмические группы, расставьте знаки ударения. Прочитайте фразы

3) Самостоятельная работа (типовые задания)

1. Составьте собственные предложения по аналогии, разбейте их на ритмические группы, расставьте знаки ударения. Прочитайте свои предложения.
2. Составьте собственные предложения, переведите их в отрицательную форму, разбейте их на ритмические группы, расставьте знаки ударения. Прочитайте свои предложения.
3. Напишите данные предложения в вопросительной форме. Прочитайте предложения.
4. Составьте собственные предложения, переведите их в вопросительную форму. Разбейте предложения на ритмические группы, расставьте знаки ударения. Прочитайте свои предложения.

5. Составьте собственные предложения, переведите их в отрицательную и вопросительную форму. Прочитайте свои предложения.
6. Прочитайте и переведите текст урока. Составьте вокабуляр к тексту.
7. Ответьте на вопросы к тексту.
8. Выполните упражнения урока.

4) Контрольная работа(типовые задания)

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.
2. Составьте ответы, ориентированные на вас лично.
3. Переведите письменно данные предложения с французского языка на русский и с русского языка на французский.
4. Составьте мини-диалог по аналогии.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Оценка освоения дисциплины предусматривает:

- выполнение контрольной работы;
- использование накопительной системы оценивания по дисциплине.

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Второй иностранный язык» по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка):

Умения

У1 - читать и правильно соединять слова в предложениях;

У2 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У3 - переводить со словарем профессиональные тексты профессиональной направленности;

У4 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

У5 - понимать иностранную речь на слух.

Знания

З1 – правила артикуляции и чтения, характерные для французского языка;

З2 – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимумы, необходимые для общения на иностранном языке в ситуациях повседневного и профессионального общения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Промежуточной формой аттестации являются контрольная работа по лексическому и грамматическому материалу, ограниченному тематикой и проблематикой изученных разделов дисциплины и дифференцированный зачет за весь курс обучения, где выставляется суммарная оценка, учитывая: владение активной лексикой изученных тем; владение грамматическими навыками в пределах программы, для дальнейшей учебной деятельности; умение высказываться по темам с использованием грамматических и лексических навыков, приобретенных в течение изучения дисциплины.

Критерии оценки (контрольная работа):

«5 баллов» - практически нет нарушений в использовании лексики, грамматические структуры использованы правильно и соответствуют поставленной задаче, орфографические ошибки отсутствуют.

«4 балла» - используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста, орфографические ошибки практически отсутствуют.

«3 балла» - часто встречаются нарушения в использовании лексики и грамматических конструкций, которые затрудняют понимание текста, имеется ряд орфографических и/или пунктуационных

ошибок.

«2 балла» - словарный запас крайне ограничен, грамматические правила и правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Критерии оценки (дифференцированный зачет):

выставляется суммарная оценка, учитывая: владение активной лексикой изученных тем; владение грамматическими навыками в пределах программы, для дальнейшей учебной деятельности; умение высказываться по темам с использованием грамматических и лексических навыков, приобретенных в течение изучения дисциплины

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490201>

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

3. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455049>

4. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471663>

5. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491724>

8.2. Дополнительная литература:

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489633>

2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448651>

3. Стриканова, Е. Н. Второй иностранный язык для студентов 2-3 курсов направления «Туризм» : учебные задания / Е. Н. Стриканова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 45 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88743.html>

8.3. Программное обеспечение

Линков6.5.—Программное обеспечение для лингафонного кабинета
Microsoft Windows Операционная система

Microsoft Office Professional Plus 2019 Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)
Microsoft Office 2007 Standard Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)
Яндекс.Браузер Интернет-браузер
Яндекс 360 Сервисы для работы с документами, хранения файлов и коммуникации

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы, библиотеки on-line

1. Apprendre à prononcer le français avec des exercices de phonétique – электронный режим доступа <http://phonetique.free.fr>
2. Apprendre le français avec Lexique FLE электронный режим доступа <http://lexiquefle.free.fr/>
3. French электронный режим доступа <http://www.education.vic.gov.au/languagesonline/french/french.htm>
4. <http://www.iprbook.ru> - Электронно-библиотечная система
5. Упражнения FLE
Грамматика французского языка электронный режим доступа <http://ru.bonjourdefrance.com/grammaire-francaise/exercice-debutant-russe>
6. ИЗУЧЕНИЕ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА В ИНТЕРНЕТЕ
электронный режим доступа <http://www.languages-study.com/francais.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения практических занятий:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения промежуточной аттестации:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.